附表1

绵阳精鑫资产管理有限公司

2022年文书档案整理及数字化服务项目

报价单

报价供应商全称（务必填写）：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 报价 | 项目名称 | 采购数量 | 单位 | 单价 | 备注 |
| 2022年文书档案整理及数字化服务 | 详见清单 |  |  |  |
| 总报价 | 大写人民币： ￥： | | | |
| 响应承诺 | 我公司承诺完全响应贵公司询价函中所有实质性采购要求，并严格按照贵公司要求履约。 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

报价单位名称并加盖公章：

法人（授权委托人）签字：

经办人姓名：

联系电话：

报价日期： 年 月 日

附表2

绵阳精鑫资产管理有限公司

2022年文书档案整理及数字化服务整理清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务工序** | **装具厚度** | **盒数** | **备注** |
| 1 | 档案整理 | 脊背2cm档案盒 | 20 | 以最终盒数为准 |
| 2 | 档案整理 | 脊背3cm档案盒 | 20 | 以最终盒数为准 |
| 3 | 档案整理 | 脊背4cm档案盒 | 30 | 以最终盒数为准 |
| 4 | 档案扫描 |  | 约1000页 | 以最终页数为准 |
| 5 | 资料打印 |  | 约5天 | 以最终天数为准 |